



# Verwaltungsgemeinschaft Pastetten

Mitgliedsgemeinden Buch a.B. und Pastetten



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für ca. 2-3 Monate eine

## Aushilfe (m/w/d) für unser Bauamt

### Deine Aufgaben bei uns

- Mitwirkung bei der Digitalisierung von Prozessen
- Vorbereitung von Bescheiden nach Vorgabe und intensiver Einarbeitung
- Archivarbeiten

### Unser Angebot für Dich

- Einblick in eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- Attraktive Vergütung entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung nach dem TVöD
- anteilige Großraumzulage und Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten und Tage

### Das solltest du mitbringen

- Routinierte Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Verlässliche, sorgfältige und detailorientierte Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Interessiert?

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung bis zum 17.05.2026 mit möglichem Eintrittstermin per E-Mail an [personal@pastetten.de](mailto:personal@pastetten.de).

Bei Fragen kannst Du uns gerne anrufen oder eine E-Mail senden.

Deine Ansprechpartnerin ist Frau Haupt (Tel.: 08124/4443-14).

