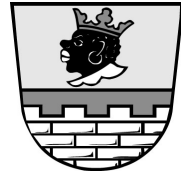




Verwaltungsgemeinschaft Pastetten



Wir besetzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle

für die Allgemeine Verwaltung

als Sachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit (39 h)

Die Aufgabenschwerpunkte:

- Sie betreuen den Sitzungsdienst mit Vor- und Nachbereitung
- Sie bearbeiten Themen im Bereich der Öffentlichen Sicherheit- und Ordnung
- Sie organisieren gemeindliche Veranstaltungen
- Sie sind Ansprechpartner für Mitarbeiter zum Thema Datenschutz
- Sie betreuen das Versicherungswesen
- Sie organisieren die Ferienbetreuung für Kinder aus der Gemeinde
- Sie bearbeiten allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Sie vertreten den Bereich Personal- und Kindergartenverwaltung in der Urlaubszeit oder während Krankheit

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) VFA-K oder Beschäftigungslehrgang I oder eine gleichwertige Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- eine hohe Eigeninitiative, Organisationsstärke, Diskretion sowie eine strukturierte Arbeitsweise

Unsere Wertschätzung für Ihr Engagement:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz in Vollzeit in einem netten und kollegialen Team
- ein vielseitiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- eine Vergütung nach den Vorschriften des TVÖD-VKA entsprechend den persönlichen Voraussetzungen.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten individuell auf Sie abgestimmt
- übliche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (u.a. Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Vergütung, zusätzliche Absicherung durch eine betriebliche Altersvorsorge)

Sie glauben, Sie passen zu uns? Nähere Auskünfte zu den Tätigkeiten erteilt Ihnen gerne
Geschäftsleiter Herr Gottfried Prostmeier unter Tel. 08124/4443-12 oder der
Gemeinschaftsvorsitzende Herr Peter Deischl unter 08124/4443-0.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe Ihres frühesten Eintrittsdatums bis spätestens 15.01.2021 an die Verwaltungsgemeinschaft Pastetten, Personalstelle, Fröbelweg 1, 85669 Pastetten oder per E-Mail an gottfried.prostmeier@pastetten.de

Die Verwaltungsgemeinschaft Pastetten fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Da Ihre Bewerbung nicht zurückgesandt wird, bitten wir um Übersendung von Kopien gerne ohne Bewerbungsmappe. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.